

様式1

残債照会並びに所有権解除依頼書

(依頼先…所有者名義人)

殿

(照会依頼車両)

登録年月日	平成 年 月 日	登録番号		車 名	
年 式 ・ 型 式		車台番号			

この度、私は貴社が所有権留保する上記車両の残債照会並びに所有権解除について、下記必要書類を添付しご依頼を致しますので、ご回答方お願いいたします。

また、照会依頼の回答結果及び所有権解除につきましては、私に代わり下記受任者宛てにご通知いただきますようお願いいたします。
なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じる事があった場合には、私が責任を持って解決に当たります。

☆ 照会依頼者 (使用者名義人)

住 所	
氏 名 (名称) (自 署)	印

上記依頼者からの承諾のもと、照会依頼の車両にかかる残債照会及び所有権解除を依頼者と連名によりご依頼いたします。
なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じる事があった場合は、当事者が責任を持って解決いたします。

☆ 受任者 (回答書送付先)

※個人の場合は住民票の住所・氏名、法人の場合は登記簿の住所・名称を正確にご記入下さい。

住 所	電話 () - FAX () -
氏 名 (名称)	印
担 当 者 名	印

【必要書類】

所有権解除依頼の際の必要書類は下記の通りです。

- ① 自動車検査証(写)可
- ② 照会依頼者(使用者名義人)の「公的証明書…運転免許証(写)等」又は「印鑑証明書(写)」
- ③ 自動車税納税証明書又は納税領収書(軽自動車の場合は省略可)
- ④ 自動車検査証の使用者氏名(名称)・住所と、上記②の各証明書の氏名(名称)・住所が相違している場合は、連続性を確認できる住民票又は謄抄本等
- ⑤ 「回答書」(各販売店等より「所有権解除可能」と回答のあった回答書をご持参下さい。)
- ⑥ 当「残債照会並びに所有権解除依頼書」本通

【依頼書記載方法】

- ① 照会依頼車両欄…自動車検査証より転記して下さい。
- ② 照会依頼者欄…自動車検査証の使用者名義人の現住所及び氏名(自署)を記入し捺印をお願いします。
なお、会社法人等については、ゴム印又は自署で記入して下さい。(捺印は省略可)
- ③ 受任者欄…照会依頼者の承諾により本人以外が依頼される場合に、受任者の住所・氏名(名称)・電話番号及び受任者が法人の際には担当責任者名を記入し捺印して下さい。
* 各社窓口では受任者本人確認の為自動車運転免許証等の提示をお願いします。

枠内に運転免許証(写)を貼付して下さい。
印鑑証明書の場合は別添送付して下さい。

* 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合は、送信元において責任を負っていただきます。